



FUNCTIEPROFIEL: WERKBEGELEIDER

Doelstellingen van De Boemerang

Kringloopbedrijf De Boemerang in Amstelveen is een goed lopend bedrijf met 60- 65 medewerkers, afkomstig uit verschillende doelgroepen. De meeste medewerkers werken een aantal dagdelen per week. Daarnaast is er een vaste kern van medewerkers die er bijna dagelijks is.

Het bedrijf combineert twee doelen:

- Het dient als reïntegratie- en participatieproject voor mensen zonder werk en voor mensen met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt. Het bieden van Leerwerkplekken, met daarbij trajectbegeleiding en werkbegeleiding, is een belangrijk onderdeel van de bedrijfsvoering.
- Daarnaast biedt De Boemerang werk aan de doelgroep die zeer geringe kansen heeft op doorstromen naar regulier werk, en aan vrijwilligers.
- Het is een kringloopbedrijf dat herbruikbare goederen inzamelt en verkoopt via de winkels.

De Boemerang is daarmee actief op twee markten en zoekt daarin permanent naar een goede balans. Beide markten zijn steeds in beweging en verandering.

Doelstelling van de functie

Uitvoering geven aan de logistiek van de goederenstroom, de inrichting van de winkels en het magazijn en de verkoop van hergebruikte goederen; met behulp van de inzet en begeleiding van werknemers, ingeleende personeelsleden en vrijwilligers.

Organisatorische positie

De werkbegeleider ontvangt hiërarchisch leiding van de bedrijfsleider.

De werkbegeleider instrueert en coacht werknemers, vrijwilligers en ingeleende personeelsleden.

Draagt verantwoordelijkheden voor

- de planning en de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden op de werkvloer conform vastgestelde doelstellingen, werkwijzen en met inachtneming van de individuele leer-/werkplannen van het ingeleende personeel
- klantgerichte, arbo-veilige en overzichtelijke inrichting van de winkels en het magazijn duidelijk en effectief communiceren met personeelsleden en het controleren dat hun werkzaamheden vanuit de waarden van duurzaamheid, ordelijkheid, netheid, hygiëne en veiligheid uitgevoerd worden

Interne en externe contacten met

- de bedrijfsleider over de planning en de voortgang van de dagelijkse werkzaamheden
- de collega- werkbegeleider over de verdeling van werkzaamheden en begeleiding van personeelsleden
- de werknemers over de door hun uit te voeren dagtaken en werkwijzen



- kandidaat-personeelsleden over mogelijkheden voor werken bij het bedrijf
- goederen aanleverende en goederen kopende klanten
- inkopers van restfracties (papier, metaal, textiel)
- medewerkers afvalbrengrstation
- milieupolitie

Resultaatgebieden

- Zorgt in afstemming met de collega-werkbegeleider voor de praktische werkplanning en de uitvoering van de werkzaamheden door de aan de werkbegeleider toegewezen personeelsleden (werknemers, ingeleende personeelsleden en vrijwilligers), voert de registratie over de werk- en verlofdagen; en rapporteert de bedrijfsleider
- Plant en stuurt de dagelijkse inzet van chauffeurs en hun bijrijders
- Stelt in afstemming met de bedrijfsleider leer-/werkplannen op met ingeleende medewerkers, begeleidt hen bij de uitvoering van de werkzaamheden, voert hierover dossiervorming en rapporteert de bedrijfsleider
- Voert kennismakings- en intakegesprekken met kandidaat-personeelsleden, onderhoudt contact met personeel uitlenende organisaties en zendt hen facturen
- Geeft uitvoering aan het accepteren en/of afwijzen van aangeboden goederen, het bepalen van de verkoopprijzen van de goederen, de inrichting en de presentatie van de goederen in de winkels en de verkoop met bijbehorende registraties; volgens daarvoor vastgestelde werkwijzen en aanwijzingen van de bedrijfsleider
- Geeft in afstemming met de bedrijfsleider mede-uitvoering aan de debiteuren- en crediteurenadministratie
- Zorgt voor het schoonmaken van het interieur en apparatuur in de winkels en het magazijn gericht op een arbo-veilige en klantvriendelijke werkomgeving
- Doet voorstellen aan de bedrijfsleider voor actualisering van werkwijzen in de logistiek van de goederenstroom, de verkoop en de begeleiding van personeelsleden

Functie-eisen

Kennis

- MBO-plus werk- en denkniveau
- Heeft kennis van en ervaring in het operationeel leiden van detailhandel/kringloopbedrijvigheid
- Heeft kennis van problematiek van personeelsleden uit de verscheidene doelgroepen
- Heeft kennis van de te gebruiken geautomatiseerde systemen
- Heeft kennis van de marktwaarde van hergebruikte goederen voor de huisinventaris

Competenties

- Beschikt over personeel-aansturende en begeleidende kwaliteiten, specifiek naar mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
- Toont een consciëntieuze, praktische, vertrouwenwekkende en motiverende ingestelde werkhouding



- Werkt planmatig, gestructureerd en resultaatgericht en toont duidelijkheid in de communicatie
- Werkt vanuit de waarden: duurzaamheid, eerlijkheid, openheid, integriteit en samenwerken
- Toont innovatiekracht en weet mensen te motiveren, te coachen en te instrueren
- Beschikt over uitstekende mondelinge- en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden
- Beschikt over onderhandelingsvaardigheden
- Beschikt over een sterke fysieke belastbaarheid

Salaris: Volgens CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening

Salarisschaal: 6